

POLITICA AMBIENTE, QUALITÀ E SICUREZZA DEI DATI

ITALARCHIVI Srl si pone come società specializzata nei **servizi di archiviazione, comprensiva dell'attività di presa in carico, sanificazione e di gestione informatizzata di documenti e di dati inclusa l'acquisizione ottica.**

L'organizzazione si impegna inoltre a gestire il processo di **conservazione digitale dei documenti informatici a norma** secondo il sistema di gestione per la Sicurezza delle Informazioni (UNI CEI ISO/IEC 27001:2017) e AgID.

ITALARCHIVI pone tra i propri obiettivi prioritari la qualità del servizio, la sicurezza delle informazioni, la tutela dell'ambiente e la compatibilità delle proprie attività con il contesto nel quale opera, il rispetto delle normative vigenti ed eventuali requisiti sottoscritti, oltre a garantire nel tempo la sempre maggiore soddisfazione del cliente, del personale interno e di tutte le altre parti interessate rilevanti individuate, quale presupposto per sviluppare e garantire il successo durevole dell'azienda.

ITALARCHIVI Srl si impegna a mettere in atto e mantenere un efficace sistema di gestione integrato Qualità (UNI EN ISO 9001:2015), Ambiente (UNI EN ISO 14001:2015) e Sicurezza delle informazioni (UNI CEI ISO/IEC 27001:2017) partendo dalla pianificazione di tutte le attività, tenendo conto dei requisiti delle norme di riferimento, applicando e riesaminando sistematicamente i propri processi al fine di tendere al continuo miglioramento.

La Direzione Aziendale tramite la redazione, promozione, aggiornamento e mantenimento della politica integrata, che verrà resa disponibile a chiunque la richieda, esprime il proprio impegno a:

Recepire le esigenze e le aspettative, esplicite e implicite, delle parti interessate rilevanti, sensibilizzandole affinché rispettino le prescrizioni per una buona gestione ambientale e per la tutela della sicurezza fisica e delle informazioni;

Realizzare un servizio affidabile e tecnologicamente avanzato, efficace ed efficiente, nel rispetto dei requisiti cogenti, allineato alle richieste ed alle esigenze del mercato;

Valutare, attuare ed implementare azioni mirate per la gestione dei propri rischi aziendali;

Monitorare periodicamente l'andamento della gestione aziendale attraverso opportuni indicatori di prestazione da cui emergono obiettivi ponderati, conseguibili e coerenti con le strategie dell'organizzazione;

Predisporre adeguate azioni correttive a fronte di non conformità inerenti le attività aziendali;

Minimizzare gli impatti ambientali quali consumo di energia elettrica, di acqua, di materie prime e la produzione di rifiuti, favorendone il recupero ove possibile, prevenendo inoltre l'inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo;

Sviluppare e mantenere attivi piani per gestire situazioni di emergenza, limitandone al minimo gli impatti sulle persone e sull'ambiente;

Garantire la continuità operativa in caso di interruzione del servizio;

Tutelare, in base ai rigidi standard di sicurezza e riservatezza, qualsiasi informazione interna ed esterna inerente le attività e la vita aziendale;

A tale scopo, la Direzione Aziendale ITALARCHIVI Srl, interviene a tutti i livelli dell'organizzazione per identificare possibilità di miglioramento e monitorare il rispetto delle procedure adottate, oltre a promuovere la politica integrata attraverso l'informazione, la formazione, la consultazione ed il coinvolgimento dei propri dipendenti e di quanti lavorano per conto dell'organizzazione.

Ognuno, per la parte di propria competenza, è responsabile dell'attuazione e del miglioramento di questo sistema.

Data 01/03/2018

Italarchivi Srl

La Direzione

