

## POLITICA AZIENDALE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La Salute e la Sicurezza nei luoghi di Lavoro rappresentano per la nostra Azienda e per i lavoratori, beni primari irrinunciabili per lo sviluppo delle nostre attività, quali:

*“servizi di archiviazione, comprensiva dell’attività di presa in carico, sanificazione, logistica e di gestione informatizzata di documenti e di dati inclusa l’acquisizione ottica e la conservazione digitale dei documenti informatici a norma”*

MILANO

VENEZIA

PARMA

ROMA

NAPOLI

La Direzione è consapevole che nelle attività operative sono presenti processi ai quali possono essere associati rischi che possono minare l’incolumità di persone, cose e ambiente. Pertanto, si impegna a perseguire le migliori condizioni possibili di Sicurezza e Salute del Lavoro (SSL) del proprio personale e di tutti i terzi che possono trovarsi entro i confini dei propri stabilimenti, con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo e in maniera adeguata alla natura e all’entità dei rischi presenti.

A tale scopo Italarchivi ha attuato e mantiene attivo un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro secondo quanto previsto dalla norma ISO 45001:2018, in grado di assicurare il raggiungimento degli obiettivi di salute e sicurezza prefissati. La responsabilità nella gestione della SSL riguarda l’intera organizzazione, dal Datore di Lavoro ad ogni singolo lavoratore; ciascuno è chiamato a dare il proprio contributo attivo, secondo i propri ruoli e competenze.

In tale contesto, la Direzione ha promosso e promuoverà una sempre più approfondita conoscenza delle attività da svolgere e dei pericoli ad esse connessi, l’impiego di personale adeguatamente formato, la realizzazione/modifica degli impianti con l’impiego delle migliori tecnologie disponibili, ed il loro esercizio secondo criteri che pongano la sicurezza al di sopra di ogni altra considerazione di opportunità economica.

Ai fini di quanto sopra, la Direzione ha quindi definito gli impegni che assume e gli obiettivi primari che intende perseguire:

- **ridurre** al minimo il rischio di incidenti, inteso come combinazione della probabilità di accadimento e della gravità degli effetti, in considerazione dell’attuale stato della conoscenza e della tecnologia;
- **garantire** condizioni di lavoro sicure e salubri e promuovere la prevenzione, individuando le attività che possano generare possibili situazioni di rischio per i lavoratori, o per chiunque si trovi a svolgere nell’area aziendale attività lavorative, e attivando efficaci misure con l’obiettivo di ridurre la probabilità che avvengano incidenti, quasi incidenti, infortuni e malattie professionali;
- **assicurare** il rispetto delle leggi vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, delle norme, delle specifiche e degli standard di buona tecnica nazionali ed internazionali;

ITALARCHIVI srl

Cap. Soc. € 1.130.000 iv

REA PR-191439

PI 01957010349

CF 10729070150

via Atene, 1

(Interporto di Parma)

43010 Fontevivo (PR) I

T +39 0521.613.02.01

F +39 0521.617.324

www.italarchivi.it

info@italarchivi.it

italarchivi@pec.it

MILANO

VENEZIA

PARMA

ROMA

NAPOLI

- **considerare** il Sistema di Salute e Sicurezza sul Lavoro, ed i suoi risultati, come parte integrante del sistema operativo e gestionale aziendale;
- **gestire** le attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi in modo da salvaguardare la salute di tutti i lavoratori, compresi gli appaltatori, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
- **monitorare** e valutare costantemente le prestazioni del Sistema di Gestione SSL adottato per stabilirne l' adeguatezza e l' efficacia e perseguirne il miglioramento continuo;
- **operare**, quando possibile, tendendo verso obiettivi più ambiziosi rispetto ai requisiti minimi di legge;
- **dimostrare** il costante impegno in tema di tutela della sicurezza, della salute e dell'ambiente, provvedendo al contempo a fornire ogni possibile notizia ritenuta utile ad aumentare il grado di sicurezza;
- **anteporre** la garanzia di tutela della salute e di sicurezza del personale a tutte le decisioni circa l'avvio di nuovi progetti, nuove attività, nuove commesse, nuovi impianti, edifici ecc., nonché nella revisione delle attività e delle tecnologie già avviate;
- **informare**, formare ed addestrare costantemente i propri dipendenti, collaboratori, fornitori e appaltatori ad operare con piena consapevolezza dei rischi potenziali connessi con le attività che sono chiamati a svolgere;
- **promuovere** il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza, in merito alla individuazione e valutazione dei rischi e alle misure preventive da adottare;
- **riesaminare** periodicamente la politica stessa e il Sistema di Gestione attuato, definire e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi di SSL e i relativi programmi di attuazione;
- **predisporre** misure atte a garantire che tutti gli interlocutori di Italarchivi adottino comportamenti, prassi e procedure coerenti con i principi definiti nella presente politica di sicurezza;
- **cooperare** con le Pubbliche Autorità e con le parti sociali e istituzionali per promuovere periodiche attività ed iniziative volte ad "educare" alla sicurezza del personale e più in generale al rispetto dell'ambiente di lavoro.

Affinché venga efficacemente divulgata, compresa attuata e sostenuta da tutti i collaboratori e parti interessate, la presente Politica per la Salute e Sicurezza sul lavoro è diffusa sia tramite esposizione in bacheca, sia tramite pubblicazione sul sito web aziendale, nonché attraverso attività di comunicazione e formazione del personale interno ed esterno e verrà resa disponibile a chiunque la richieda.

ITALARCHIVI srl  
Cap. Soc. € 1.130.000 iv  
REA PR-191439  
PI 01957010349  
CF 10729070150

via Atene, 1  
(Interporto di Parma)  
43010 Fontevivo (PR) I  
T +39 0521.613.02.01  
F +39 0521.617.324  
www.italarchivi.it  
info@italarchivi.it  
italarchivi@pec.it

Fontevivo, 06.09.2019

ITALARCHIVI SRL  
Il Direttore Generale  
Ducatelli Dott. Marco

